单一来源采购的流程

一、确认项目符合单一来源采购情形。

二、填写《单一来源采购方式公示表》并公示。

三、成立谈判小组。根据规定，谈判小组成员必须由三人以上的单数组成。

四、组织谈判并确定成交供应商。谈判小组与供应商进行谈判，达成一致意见后，谈判结果也得到了采购人的认可之后，填写《单一来源采购确认表》。

五、对《单一来源采购确认表》进行公示，并对整个采购过程中形成的采购资料进行整理归档。